

SULTANHIŞAR İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Cimer Başvurusu	Elektronik Başvuru	15 Gün
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1 - Dilekçe	15 Gün
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1 - Dilekçe	15 Gün
4	Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Ücretli Çalışmadığına Dair SGK Dökümü 3 - Proje Tanıtım Formu 4 - Taahhütname 5 - Diploma Sureti veya okur-yazarlık Belgesi	1 Ay
5	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1 - Dilekçe	1 Gün
6	Tarımusal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler: 1 - Bakanlık temsilcisi talep dilekçesi 2 - Genel kurul ilan ve gündemi 3 - Temsilci ücretinin yatırıldığına dair makbuz	15 İş Günü
7	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	1 - Dilekçe 2 - Tapu Sureti 3 - Makbuz	1 İş Günü

8	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri, resmi kanalla yapılmış başvuru evrakları	5 İş Günü
9	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1 - İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı 2 - Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3 - Mirasa konu tarım arazileri devri işlemlerinde murise ait veraset ilanı	5 İş Günü
10	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	1 - Milli Emlak Müdürlüğünün Talep yazısı 2 - Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası	2 Ay (Yazının intikalinden itibaren en geç belirtilen sürede ilgili kuruma bilgi verilir.)
11	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanımına Dair Tespit	1 - Dilekçe 2 - Tapu Kaydı 3 - Makbuz 4- DSI veya Sulama Birliğinden alınacak yazı	1 İş Günü
12	Gıda Üretilen İşlemlerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi 2 - Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten işyerleri için işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sureti	15 İş Günü

13	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri (Satış-Topluluk Tüketim)	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi 2 - Nüfus cüzdanı veya şirket evrakları	15 İş Günü
14	Gıda İşletmelerinin Onay İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3- Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	15 İş Günü
15	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün
16	Bikik Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Taahhütname 3 - Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 4 - Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 Gün
17	Bikik Koruma Ürünleri Reçetesi	1 - Sözlü Başvuru 2 - Hastalık veya zararlı örneği teşhisle tereddüt durumunda arazi kontrolü	2 Saat
18	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1 - Sözlü Başvuru 2-Döner Sermaye makbuzu	30 Dakika
19	E-Reçete	1-Güncellenmiş ÇKS/TÜKAS Kaydı 2-Sözlü Başvuru	1 Gün

20	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1 - ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.) 2 - Gerçek kişilerden T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 - Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesini, imza sirküleri ve yetki belgesi 4 - Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından) 5 - Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir. 1) Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicili müdürlüğünden tapu sureti veya extresi 2) Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti 3) Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiralaadığına dair kira sözleşmesi, tapu extresi 4) Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti 5) Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti 6 - Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi veya muvafakatname-1 7 - İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir. 8 - Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.) 9 - Arazi Bilgileri Formu (Form B)	1 Gün
21	ÇKS Kayıt Güncelleme	Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise; 1 - Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.) 2 - Çiftçi Belgesi 3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4 - Arazi Bilgileri Formu (Form B) (Muhtarlıktan onaylı) Değişiklik varsa; güncellenecek bilgi ile ilgili ekler, 1 - Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.)	1 Gün

		2 - Çiftçi Belgesi 3 - T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4 - Arazi Bilgileri Formu (Form B) (Muhtarlıktan onaylı) 5 - Formlar - Tarımsal Faaliyetler Formu - Kira Sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) - Kira Sözleşmesi (Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) - Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	
22	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - T.C. Kimlik No. (Kendi veya vekilinin müracaat etmesi ve güncel ÇKS kaydını yaptırmış olması gerekir) 1-Üretici Kayıt Formu 2-Taahhütname 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-Üretici Kayıt Defteri Beyanı 5-Çiftçi Kayıt Formu 6- Arazi Bilgileri Formu (Form B)	10 Dakika
23	Örtüaltı Kayıt Sistemi	1-Ön Müracaat Belgesi ve Arazi tespiti Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Başvuru Belgesi ve Taahhütname 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Sıkma Faturalarının asıl ve fotokopisi 6-Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün
24	Zeytinyağı Fark Desteği	1-Ön Müracaat Belgesi ve Arazi tespiti Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Başvuru Belgesi ve Taahhütname 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Sıkma Faturalarının asıl ve fotokopisi 6-Döner Sermaye Makbuzu 7-Müstahsil Belgesi asıl ve fotokopisi 8-Borsa Belgesi	1 Gün
25	Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği	1- Talep Formu 2- Gençleştirme Budaması Öncesi Tespit Formu 3-Zeytin Bahçesi Gençleştirme Budaması Sonrası Kontrol Formu 4- Makbuz	1 Gün

26	Lisanslı Depoculuk Destekleri	Nakliye 1 - Dilekçe 2- EL ÜS ihrac formu 3- Makbuz İlave Kira 1- Dilekçe 2- Depo kira ücreti faturaları ve varsa eklerinin aslı 3- Makbuz Analiz 1- Dilekçe 2- Üretici örgütü adına yetkili sınıflandırıcı tarafından düzenlenmiş analiz ücreti faturası veya kasa alındı makbuzu 3- Makbuz	1 Gün
27	Yem Bitkisi Desteklemeleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - ÇKS Belgesi 3-Tarım Arazisi Beyan Formu (Ek-8) 4-Kontrol Tutanağı (Ek-10)	1 Gün
28	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Talep Formu 3 - Tohumluk Satış Faturası 4 - Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 Saat
29	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Talep Formu 3 - Fidan Satış Faturası 4 - Fidan Sertifika Fotokopisi 5 - Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 Saat

30	Prim Uygulamaları	Kütlü pamuk, dane mısır gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. - Ön Koşul: ÇKS'ye kayıtlı olmak, Arazi Kontrolleri 1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Mustahsil Makbuzu) 3 - Borsa Tescil Beyannamesi 4 - Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu	1 Saat
31	Organik Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tarım Bakanlığından alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3 - Güncel ÇKS Belgesi	20 Dakika
32	İyi Tarım Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Güncellenmiş ÇKS Belgesi 3 - İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 4 - İyi Tarım Uygulamaları Destekleme Ödemesi Sertifika Eki (Ek-7)	20 Dakika
33	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerini Koruma (ÇATAK) Desteklemesi	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Kimlik Fotokopisi 3 - Ön Başvuru Formu (Ek-1) 4 - Başvuruya Esas Arazi Kontrol Tutanakları (Ek-2/a, Ek-2/b) 5 - Hibe Sözleşmesi (Ek-3) 6 - Desteklemeye Esas Arazi Kontrol Tutanağı (Ek-4)	30 Dakika
34	Bombus Arısı Kullanım Desteği	1- Dilekçe 2- ÖKS Belgesi 3- Fatura 4-Makbuz	
35	Küçük Aile İşletmesi Desteği	1- Dilekçe 2- Makbuz	2 Saat

36	Tarım Gelir Tespiti	1 - Dilekçe 2 - ÇKS ve Hayvan Varlığı Kaydı 3 - Tapu kadyı	30 Dakika
37	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1 - Sığırlarda Pasaport 2 - Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı 3 - Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 4 - Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 5 - Dezenfeksiyon Belgesi 6 - Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi 7 - Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	1 Saat
38	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1 - Başvuru Dilekçesi 2 - Küpe Kontrolü 3 - Kulak küpesi takma ve tanımlama	1 Gün
39	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya asılama, serumlama ve küpelenme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3 - T.C Kimlik No İbrazı	20 Dakika
40	Siğır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Siğır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 Dakika
41	Pasaport	1 - T.C Kimlik No İbrazı	15 Dakika
42	Arıcılık Kayıt İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Arıcılar Birliği Kayıt Belgesi 3 - Tapu 4 - Su veya elektrik faturası 5 - Makbuz (Açma ücreti)	25 Dakika

43	Hayvancılık Desteklemeleri	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Makbuz (Başvuru ücreti) 3 - Başvurunun İncelenmesi ve Destekleme Sistemine kaydı	25 Dakika
44	Aşı Uygulanması Sonucu Atık Desteği	1 - Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu 2 - Programlı Aşı Uygulanmasından sonra hayvanın tespiti 3 - Laboratuvara gönderme 3 - Eğer aşı uygulaması sonucu meydana gelmiş ise tazminat ödemesi için sisteme kaydı ve ödemesi	30 Gün
45	İhbarı Mecburi Olan Tazminatlı Hastalıklara Destek	1 - Kişinin İlçe Müdürlüğüne başvurusu (Yazılı- Sözlü) 2 - Numune Alınması 3 - Laboratuvar Sonucu Pozitif Çıkmış Rapor 4 - Tazminat Ödemesi ile ilgili iş ve işlemler	35 Gün
46	Çiğ Süt Desteklemesi	1 - Birlik Aracılığı ile Süt Üretici Başvurusu 2 - Süt Destek Makbuzu 3 - Süt Birlikleri Tarafından Sisteme girilen verilerin ve evrakların kontrolü 4 - Süt Desteğinin Ödemesi	20 Gün
47	Ari İşletme Başvurusu	1 - Hayvancılık İşletme Sahibinin Dilekçeyle Başvurusu 2 - Başvuruda Belirtilen Hayvanlardan Kan Numune Alınması ve testlerin yapılması 3 - Laboratuvar Sonuçlarının değerlendirilmesi, hastalık yoksa arılık belgesinin verilmesi	3 Ay
48	Hayvancılık Kapasite Raporu	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3 - Kapasite raporu ücreti 4 - Başvurunun Değerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	2 Gün

49	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Diğkeçe 2 - Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3 - Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4 - T.C Kimlik fotokopisi 5 - T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6 - İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı 7 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8 - Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) (Belediyeden) 10 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden)	10 İş Günü
----	---	--	------------

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler haric tutulacaktır.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen süreçte tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Dr. Taner BOZBEK	İsim : Rasim BELGE
Unvan : İlçe Müdürü	Unvan : Kaymakam
Adres : Zafer Mah. Devlet Karayolu üzeri No:23	Adres : Selçuklu Kaymakamlığı
Tel : (256) 211 30 00	Tel : (256) 351 30 07
Faks : (256) 211 30 10	Faks : (256) 351 23 84
E-Posta : sultanhisar@tarimormman.gov.tr	E-Posta : sultanhisar@icisleri.gov.tr